

# **REGOLAMENTO RIMBORSO SPESE CONSIGLIERI OGL E RAPPRESENTANTI PROVINCIALI**

## **ART. 1 FINALITA' E CRITERI GENERALI**

- a) Il presente regolamento disciplina le modalità di rimborso spese dei consiglieri dell'ordine regionale geologi e dei rappresentanti provinciali.
- b) Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla circolare CNG n. 288 del 30 giugno 2008.
- c) Le spese rimborsabili sono soggette ad un tetto massimo ad esclusione dei casi indicati previsti agli articoli successivi.
- d) Oltre alle spese di cui all'art. 2 è previsto il rimborso di spese, approvate dal Consiglio OGL sulla base di un preventivo di spesa, sostenute dai consiglieri o dai rappresentanti provinciali per iniziative e progetti che abbiano una significativa rilevanza per l'attività istituzionale dell'ordine.

## **ART. 2 RIMBORSO SPESE ATTIVITA' ISTITUZIONALI**

- a) Per lo svolgimento di attività istituzionali sul territorio lombardo quali partecipazione alle riunioni di Consiglio o partecipazione ad attività specifiche, su mandato del Presidente o del Consiglio, è previsto un rimborso forfettario di 15,49 euro giornaliero, come da circolare CNG n. 288 del 30 giugno 2008 + ulteriori 59,51 euro di spese documentabili fino ad un totale di massimo 75,00 euro giornalieri.

Il rimborso chilometrico documentato è fissato a 0,35€/km.

- b) Per lo svolgimento di attività istituzionali al di fuori del territorio lombardo relative al coordinamento con Consiglio Nazionale Geologi e altri Ordini Regionali o ad altre attività istituzionali autorizzate, è previsto il rimborso delle spese sostenute, documentabili, anche oltre il tetto di 75,00 euro giornalieri.

## **ART. 3 RIMBORSI PER PROGETTI ED INIZIATIVE SPECIFICI**

Con riferimento a quanto indicato all'art. 1 punto d) per specifiche attività o iniziative preventivamente approvate dal Consiglio OGL con relativo preventivo di spesa, il totale del rimborso spese giornaliero può superare il valore di 75,00 euro a condizione che dette spese risultino opportunamente documentate. Per tali rimborsi si accederà ad un fondo spese appositamente previsto all'interno del bilancio preventivo.

## **ART. 4 MODALITÀ DI RIMBORSO**

- a) Per ottenere i rimborsi di cui agli art. 2a) e b) si dovrà presentare l'apposito modulo, completo della documentazione richiesta, in segreteria OGL entro 90 giorni dalla data di competenza delle spese. Le richieste di rimborso saranno vagliate e firmate dal Tesoriere.
- b) Per i rimborsi relativi ad iniziative specifiche (art.3) si dovrà presentare specifica rendicontazione sulla base del preventivo approvato dal Consiglio OGL, entro 90 gg. Dalla data di competenza delle spese.